

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1037000090819 в новой редакции
представлен при внесении в ЕП РЮЛ
записи от 07.09.2023 за 1 РИ 2237000168139



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00D879DED697DD33D7F9CD753FDF495381
Владелец: Карманова Татьяна Васильевна
старший государственный налоговый инспектор
Действителен: с 21.11.2022 по 14.02.2024

Утвержден:
распоряжением Департамента
по вопросам семьи и детей Томской
области
от «30» 08 2023 г. № 240-р

У С Т А В

**Областного государственного казенного учреждения
«Центр содействия семейному устройству и реабилитации для
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
с ограниченными возможностями здоровья
«Малышок»
(новая редакция)**

г. Томск – 2023

1. Общие положения

1.1. Областное государственное казенное учреждение «Центр содействия семейному устройству и реабилитации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья «Малышок» (далее по тексту – Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной на основании приказа отдела здравоохранения исполнительного комитета Томского областного Совета народных депутатов от 01.03.1982 № 127-а.

На основании распоряжения Администрации Томской области от 30.01.2012 года «О реорганизации областного государственного казенного учреждения здравоохранения «Дом ребенка, специализированный для детей с органическим поражением центральной нервной системы с нарушением психики» и областного государственного казенного учреждения здравоохранения «Дом ребенка №2, специализированный для детей с органическим поражением центральной нервной системы с нарушением психики» проведена реорганизация в форме присоединения областного государственного казенного учреждения здравоохранения «Дом ребенка №2, специализированный для детей с органическим поражением центральной нервной системы с нарушением психики» к областному государственному казенному учреждению здравоохранения «Дом ребенка, специализированный для детей с органическим поражением центральной нервной системы с нарушением психики».

На основании распоряжения Администрации Томской области от 01.08.2023 № 513-ра «О передаче функций и полномочий учредителя областного государственного казенного учреждения здравоохранения «Дом ребенка, специализированный для детей с органическим поражением центральной нервной системы с нарушением психики» функции и полномочия учредителя, осуществляемые Департаментом здравоохранения Томской области, переданы Департаменту по вопросам семьи и детей Томской области.

Настоящий Устав является новой редакцией Устава Областного государственного казенного учреждения здравоохранения «Дом ребенка, специализированный для детей с органическим поражением центральной нервной системы с нарушением психики», зарегистрированного ИФНС России по Томскому району за № 849 от 28.12.2007.

1.2. Полное наименование Учреждения - Областное государственное казенное учреждение «Центр содействия семейному устройству и реабилитации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья «Малышок».

Сокращенное наименование Учреждения: ОГКУ «Центр «Малышок».

1.3. Юридический адрес Учреждения: 634009, Томская область, г. Томск, ул. Карла Маркса, 52.

Фактическое место нахождения: 634009, Томская область, г. Томск, ул. Карла Маркса, 52; 634034, Томская область, г. Томск, ул. Вершина, 40.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Томская область. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Департамент по вопросам семьи и детей Томской области (далее по тексту - Учредитель).

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, бюджетную смету, лицевые счета получателя бюджетных средств в финансовом органе Томской области, а по средствам

федерального бюджета – в территориальном органе Федерального казначейства, печать со своим наименованием на русском языке, штампы, бланки.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией, казенным учреждением, осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Томской области, а также настоящим Уставом, в том числе с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей», приказом Минтруда России от 24.11.2014 № 940н «Об утверждении Правил организации деятельности организаций социального обслуживания, их структурных подразделений», Законом Томской области от 8 октября 2014 года № 127-ОЗ «Об организации социального обслуживания граждан в Томской области», Законом Томской области от 12 августа 2013 года № 149-ОЗ «Об образовании в Томской области».

1.7. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет бюджета Томской области в соответствии с бюджетной сметой.

1.8. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права; нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени Томской области отвечает Учредитель.

1.10. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства.

Филиалы и представительства Учреждения являются его обособленными подразделениями, не являющимися юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденного Учреждением положения. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью сводного баланса Учреждения.

Руководители филиалов и представительств назначаются и освобождаются от должности руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

На момент государственной регистрации настоящего Устава Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.11 Учреждение является организацией для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, оказывающей социальные услуги, в которую дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, помещаются под надзор.

2. Предмет и цели деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является:

- содержание и воспитание детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в возрасте от 0 до 4 - х лет включительно;

- осуществление иной деятельности в целях реализации отдельных задач, функций и полномочий Учредителя в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Целью деятельности Учреждения является реализация государственной политики в области социального развития, включая социальную поддержку, оказание содействия в жизнеустройстве, реабилитацию детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, имеющих родителей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

2.3. Для достижения цели, указанной в пункте 2.2 настоящего устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- содержание, воспитание, последующее устройство несовершеннолетних в случаях смерти родителей, лишения их родительских прав, ограничения их в родительских правах, признания родителей недееспособными, длительной болезни родителей, уклонения родителей от воспитания детей, а также в других случаях отсутствия родительского попечения;

- временное содержание, воспитание несовершеннолетних, имеющих родителей и законных представителей, при отсутствии в семье возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за ребенком - инвалидом, детьми (в том числе находящихся под опекой, попечительством);

- осуществление полномочий опекуна в отношении детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, помещённых под надзор в учреждение, а также участие в пределах своей компетенции в индивидуальной работе с ними;

- обеспечение содержания, воспитания несовершеннолетних в условиях, приближенных к семейным, психолого-медико-педагогическую реабилитации и социальной адаптации воспитанников, способствующих интеллектуальному, эмоциональному, духовному, нравственному и физическому развитию личности и организации дальнейшего жизнеустройства;

- содействие органам опеки и попечительства в устройстве несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью, а также в подборе и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан;

- организация оказания всех видов медицинской помощи детям, в том числе при наличии в штате организации для детей-сирот медицинских работников - оказание первичной медико-санитарной помощи детям в соответствии с имеющимися лицензиями;

- оказание консультативной, психологической, юридической, социальной и иной помощи родителям детей в целях обеспечения возможности восстановления родителей в родительских правах или отмены ограничения родительских прав;

- оказание социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально - педагогических услуг детям в соответствии с их индивидуальной потребностью, в том числе создание условий доступности получения детьми с ограниченными возможностями своевременной и полноценной медицинской помощи, реабилитации, абилитации, а также получения ими полагающихся льгот и услуг в полном объеме;

- осуществление образовательной деятельности несовершеннолетних, содержащихся в Учреждении, по образовательным программам в соответствии с законодательством об образовании на основании лицензии.

2.4. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, соответствующую его уставным целям – оказание платных социальных услуг сверх объема, предусмотренного порядком предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания.

Учреждение не вправе осуществлять иные виды деятельности, не предусмотренные уставом.

2.5. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает в Учреждении с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.6. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности посредством размещения ее на информационных стендах, в средствах массовой информации, в сети «Интернет», в том числе на официальном сайте.

3. Порядок приема детей в Учреждение

3.1. В Учреждение принимаются:

3.1.1. дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

3.1.2. дети, в семье которых существуют обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности, перечень которых установлен законодательством Российской Федерации и Томской области в сфере социального обслуживания;

3.1.3. дети, указанные в пунктах 3.1.1, 3.1.2. устава, имеющие ограниченные возможности здоровья.

3.2. В учреждение помещаются и содержатся дети от рождения до достижения четырех лет включительно.

3.3. Прием детей осуществляется в карантинную группу или изолятор, где проводятся необходимые лечебно-профилактические мероприятия в соответствии с возрастом ребенка.

3.4. В Учреждение не принимаются дети, имеющие медицинские противопоказания, перечень которых утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, на основании заключения уполномоченной медицинской организации.

3.5. Прием детей в Учреждение осуществляется на основании:

- акта органа опеки и попечительства о помещении ребенка под надзор в организацию для детей-сирот, принимаемого органом опеки и попечительства в течение одного месяца со дня выявления ребенка;

- акта органа опеки и попечительства о временном пребывании ребенка в организации для детей-сирот (до принятия акта органа опеки и попечительства о помещении ребенка под надзор);

- письменного уведомления Учредителя о признании ребенка нуждающимся в социальном обслуживании;

- письменного заявления законного представителя ребенка;
- акта выявления и учета несовершеннолетнего, нуждающегося в помощи государства, составленного уполномоченными лицами территориального органа внутренних дел.

Прием детей оформляется распорядительным актом Учреждения.

3.6. Учреждение обеспечивает в течение одного месяца со дня издания акта органа опеки и попечительства о временном пребывании ребенка в организации для детей-сирот, указанного в пункте 3.5 устава, его направление на медицинское обследование, осуществляемое в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации и предоставление полученного заключения о состоянии здоровья ребенка с приложением результатов медицинского обследования в орган опеки и попечительства.

3.7. В случае помещения детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья Учреждение обеспечивает их направление на комплексное психолого-медико-педагогическое обследование, проводимое в порядке, устанавливаемом Министерством просвещения Российской Федерации по согласованию с Министерством здравоохранения Российской Федерации.

3.8. В целях обеспечения защиты прав и законных интересов детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе права жить и воспитываться в семье, Учреждение составляет индивидуальный план развития и жизнеустройства ребенка, который утверждается соответствующим актом органа опеки и попечительства и пересматривается не реже одного раза в полгода.

3.9. Дети, являющиеся членами одной семьи или находящиеся в родственных отношениях, размещаются в одной группе, за исключением случаев, когда это противоречит интересам детей.

3.10. Для детей, указанных в п. 3.1.3. устава, Учреждение составляет индивидуальную программу предоставления социальных услуг исходя из потребностей ребенка, которая пересматривается в зависимости от изменения этой потребности. Один экземпляр индивидуальной программы передается родителю ребенка (законному представителю).

На основании индивидуальной программы с родителем (законным представителем) ребенка заключается договор о предоставлении социальных услуг.

3.11. Учреждение заводит личное дело на каждого ребенка, в котором хранятся все документы, поступающие со времени приема ребенка в Учреждение.

3.12. При оказании медицинской помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, в медицинской организации в стационарных условиях отчисление ребенка из Учреждения не производится. Учреждение обеспечивает совместное нахождение с ними своих работников.

3.13. Основаниями для отчисления из Учреждения являются:

- возвращение их в семью;
- передача на усыновление, под опеку, в приемную семью;
- перевод в другую организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- истечение срока договора о предоставлении социальных услуг либо отказ родителя (законного представителя) от их получения;
- смерть ребенка.

Отчисление оформляется распорядительным актом Учреждения.

3.14. Передача детей усыновителям осуществляется на основании судебного решения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Томской области.

3.15. Передача детей опекунам, приемным родителям осуществляется на основании распорядительного акта органа опеки и попечительства в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Томской области.

3.16. Перевод детей в другие организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляется по достижении ими предельного возраста пребывания в Учреждении на основании направления Учредителя.

При переводе детей в другие организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Учреждение обеспечивает передачу личного дела ребенка и медицинской документации, наличие у детей одежды и обуви по сезону.

3.17. Возвращение детей, помещенных в Учреждение временно, родителям (законным представителям) осуществляется по окончании срока действия договора о предоставлении социальных услуг либо в случае отказа родителя (законного представителя) от их получения. Учреждение оформляет отказ в письменной форме и вносит об этом сведения в индивидуальную программу, о чем информирует Учредителя.

В случае отказа родителя (законного представителя) без уважительных причин взять своего ребенка Учреждение информирует об этом Учредителя, орган опеки и попечительства.

4. Структура Учреждения

4.1. Учреждение по согласованию с Учредителем может иметь в своей структуре структурные подразделения (отделения, службы), в том числе обособленные, которые создаются для реализации уставных целей (видов деятельности).

4.2. Порядок деятельности структурных подразделений определяется директором Учреждения в порядке, установленном настоящим уставом.

5. Организация деятельности и управление Учреждением

5.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим уставом.

5.2. Руководство деятельностью Учреждения осуществляет директор, назначаемый на должность правовым актом Учредителя о назначении на должность руководителя Учреждения в порядке, установленном Администрацией Томской области.

В период, когда директор Учреждения правомерно не исполняет свои должностные обязанности, но за ним сохраняется его должность, а также в периоды, когда должность директора является вакантной, функции директора Учреждения, предусмотренные настоящим Уставом, выполняет заместитель директора по медицинской части, оставаясь в своей должности. Подтверждением правомерности выполнения заместителем директора по медицинской части функций директора Учреждения, предусмотренных настоящим Уставом, является

справка Учредителя, в которой указывается период, в течение которого выполнение заместителем директора по медицинской части данных функций директора Учреждения является правомерным исходя из настоящего пункта настоящего Устава.

5.3. Директор осуществляет руководство Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Томской области, настоящим уставом.

5.4. Директор Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции, действует на принципе единоначалия.

5.5. Директор выполняет следующие функции по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- обеспечивает выполнение целей, предмета деятельности и обязанностей Учреждения;
- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях, судах всех уровней;
- заключает договоры, выдает доверенности, открывает лицевые счета;
- составляет и представляет на утверждение в порядке, определенном законодательством Томской области, бюджетную смету;
- утверждает штатное расписание, направляет его на согласование Учредителю;
- утверждает положение об оплате труда работников Учреждения;
- составляет и представляет на утверждение в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации и Томской области, отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества с дальнейшей публикацией его на официальном сайте в установленные сроки;
- обеспечивает соблюдение требований безопасности в Учреждении, в том числе соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и норм;
- обеспечивает создание доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и маломобильных групп населения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Томской области;
- обеспечивает информационную открытость Учреждения;
- организует реализацию мероприятий по содействию устройству детей на воспитание в семью или возвращению в кровную семью;
- в пределах своей компетенции издает приказы, обязательные для всех работников Учреждения;
- утверждает правила внутреннего распорядка;
- принимает на работу и увольняет сотрудников в соответствии с трудовым законодательством;
- принимает работников на должность главного бухгалтера и заместителей после согласования с Учредителем;
- распределяет обязанности между заместителями директора, а в случае необходимости делегирует им свои права;
- привлекает работников Учреждения к дисциплинарной ответственности в соответствии с трудовым законодательством;
- поощряет и представляет к награждению работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

- выполняет обязанности опекуна получателей социальных услуг из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также признанных судом недееспособными и не имеющих опекунов;

- выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава, трудового договора и не противоречащие законодательству Российской Федерации и Томской области.

5.6. Директор Учреждения несет ответственность за:

- нарушение договорных обязательств;
- невыполнение требований законодательства о социальном обслуживании;
- несвоевременное предоставление отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической по установленным формам в соответствующие государственные органы;

- несоблюдение санитарно-эпидемиологических правил и норм, правил и нормативных требований охраны труда, пожарной безопасности, непринятие мер по обеспечению антитеррористической защищенности, гражданской обороны, информационной безопасности Учреждения, иных требований безопасности;

- нецелевое и неэффективное использование бюджетных средств и имущества Учреждения;

- иные нарушения законодательства.

5.7. Для решения текущих вопросов деятельности Учреждения в нем могут создаваться коллегиальные органы управления, такие как общее собрание, консилиум и другие.

Порядок формирования, регламент работы, а также иные вопросы деятельности органов управления определяются локальным актом Учреждения.

5.8. В целях рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности в Учреждении по согласованию с Учредителем создается попечительский совет организации социального обслуживания (далее – попечительский совет).

5.8.1. Попечительский совет является совещательным органом, действует на основе принципов гласности, добровольности участия и равноправия его членов.

Члены попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно.

5.8.2. В своей деятельности попечительский совет взаимодействует с руководством Учреждения. Попечительский совет не вправе вмешиваться в текущую оперативно-распорядительную деятельность Учреждения, а также не вправе выступать от имени Учреждения.

5.8.3. Решения попечительского совета носят рекомендательный характер.

5.8.4. Попечительский совет составляет ежегодный отчет о своей работе и размещает его на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Отчет о работе попечительского совета должен соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации о персональных данных, а также о защите государственной, коммерческой, банковской, налоговой и иной охраняемой законом тайны и другой конфиденциальной информации.

5.8.5. Попечительский совет состоит из председателя попечительского совета, заместителя председателя попечительского совета, членов попечительского совета, в том числе секретаря попечительского совета.

5.8.6. Конкретное число членов попечительского совета определяется Учреждением, но не может быть менее 5 человек.

5.8.7. В состав попечительского совета могут входить представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания, деятели науки, образования и культуры, предприниматели. Членами попечительского совета не могут быть работники Учреждения.

5.8.8. Персональный состав попечительского совета определяется директором Учреждения.

5.8.9. Попечительский совет создается на весь период деятельности Учреждения.

5.8.10. Основными задачами попечительского совета являются:

- содействие в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования Учреждения, улучшения качества его работы;
- содействие в привлечении финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности Учреждения;
- содействие в совершенствовании материально-технической базы Учреждения;
- содействие в улучшении качества предоставляемых социальных услуг;
- содействие в повышении квалификации работников Учреждения, стимулировании их профессионального развития;
- содействие в решении иных вопросов, связанных с повышением эффективности деятельности Учреждения.

5.8.11. Для выполнения возложенных на него задач попечительский совет имеет право:

- запрашивать информацию от администрации Учреждения о реализации принятых попечительским советом решений;
- вносить администрации Учреждения предложения по вопросам совершенствования деятельности Учреждения;
- участвовать в организации и проведении круглых столов, конференций, семинаров и иных мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции попечительского совета;
- участвовать в подготовке предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации и Томской области по вопросам, отнесенным к компетенции попечительского совета;
- осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

5.8.12. Председатель попечительского совета руководит работой попечительского совета, ведет заседания попечительского совета, вносит на рассмотрение попечительского совета предложения о планах его работы и времени заседаний. Заместитель председателя попечительского совета в отсутствие председателя попечительского совета выполняет его функции.

5.8.13. Председатель попечительского совета его заместитель избираются на первом заседании попечительского совета открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. На первом заседании попечительского совета назначается секретарь попечительского совета.

5.8.14. Попечительский совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

5.8.15. Заседание попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов попечительского совета.

5.8.16. Решения попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председателя попечительского совета.

5.8.17. При решении вопросов на заседании попечительского совета каждый член попечительского совета обладает одним голосом. Передача права голоса другому лицу не допускается.

В заседаниях попечительского совета с правом совещательного голоса участвует директор Учреждения, а в его отсутствие – лицо, замещающее директора.

5.8.18. Иные права и обязанности членов попечительского совета, порядок проведения заседаний попечительского совета и оформление решений, принятых на заседаниях попечительского совета, а также другие вопросы, связанные с принятием решений попечительским советом, определяются директором Учреждения.

6. Имущество Учреждения и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

6.1. Имущество Учреждения является государственной собственностью Томской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

Полномочия собственника закрепленного за Учреждением областного государственного имущества осуществляют Государственная Дума Томской области, Администрация Томской области и уполномоченный областной орган по управлению областным государственным имуществом в пределах их компетенции в соответствии с действующим законодательством.

Уполномоченный областной орган по управлению областным государственным имуществом в установленном законом порядке осуществляет передачу Учреждению областного государственного имущества.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Учреждение не вправе без согласия собственника имущества и Учредителя отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом.

6.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

6.5. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется за счет средств областного бюджета на основании бюджетной сметы, утвержденной Учредителем.

6.6. К источникам финансового обеспечения деятельности Учреждения относятся также средства областного бюджета, пожертвования организаций, граждан и другие источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

6.7. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы.

6.9. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему финансовыми средствами в соответствии с законодательством Российской Федерации через лицевые счета, открываемые в Департаменте финансов Томской области в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.10. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденной бюджетной сметой.

6.11. Администрация Томской области в соответствии с законодательством вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

Уполномоченный орган по управлению областным государственным имуществом в соответствии с законодательством вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению движимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

6.12. Администрация Томской области дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом Учреждения.

Уполномоченный орган по управлению областным государственным имуществом дает согласие:

- на распоряжение движимым имуществом Учреждения;
- на передачу имущества Учреждения в безвозмездное пользование государственным и муниципальным учреждениям;
- на передачу имущества Учреждения в аренду.

7. Трудовой коллектив Учреждения

7.1. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основании трудовых договоров.

7.2. Отношения работников и директора Учреждения, возникшие на основе трудовых договоров, регулируются трудовым законодательством, локальными правовыми актами, коллективным трудовым договором.

7.3. Трудовой коллектив Учреждения:

- рассматривает вопрос о заключении коллективного договора;
- определяет порядок проведения собрания трудового коллектива и нормы представительства;
- принимает решение о создании постоянно действующего органа, осуществляющего полномочия трудового коллектива или наделения такими полномочиями существующего в Учреждении органа;
- принимает другие решения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Реорганизация, изменение типа, перепрофилирование, ликвидация Учреждения, внесение изменений в его Устав

8.1. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения и выделения.

8.2. Решение о реорганизации принимается Администрацией Томской области.

8.3. После издания распоряжения Администрации Томской области о реорганизации Учреждения Учредителем утверждается устав Учреждения по согласованию с уполномоченным органом по управлению областным государственным имуществом.

8.4. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Единый государственный реестр юридических лиц, регистрационные документы. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения или их части правопреемнику в соответствии с действующим законодательством.

8.5. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

8.6. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными нормами учреждению - правопреемнику.

8.7. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его устав, Единый государственный реестр юридических лиц, регистрационные документы вносятся соответствующие изменения.

8.8. Решение об изменении типа Учреждения в целях создания областного государственного бюджетного учреждения, областного государственного казенного учреждения принимается Администрацией Томской области.

8.9. Решение о ликвидации Учреждения принимается Администрацией Томской области.

8.10. После издания распоряжения Администрации Томской области о ликвидации Учреждения Учредитель:

- в течение трех рабочих дней со дня издания распоряжения Администрации Томской области о ликвидации Учреждения доводит указанный правовой акт до сведения регистрирующего органа для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о том, что Учреждение находится в процессе ликвидации;

- в течение десяти рабочих дней со дня издания распоряжения Администрации Томской области о ликвидации Учреждения назначает по согласованию с уполномоченным областным органом по управлению областным государственным имуществом ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения;

- в течение пяти рабочих дней со дня издания распоряжения Администрации Томской области о ликвидации Учреждения направляет в уполномоченный областной орган по управлению областным государственным имуществом сведения об имуществе ликвидируемого Учреждения.

8.11. Ликвидационная комиссия (ликвидатор), созданная в порядке, предусмотренном действующим законодательством:

- обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого Учреждения в течение всего периода его ликвидации;
- в десятидневный срок с даты истечения периода, установленного для предъявления требований кредиторами, представляет для утверждения Учредителю Учреждения промежуточный ликвидационный баланс;
- в десятидневный срок после завершения расчетов с кредиторами представляет для утверждения Учредителю Учреждения ликвидационный баланс;
- осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации мероприятия по ликвидации Учреждения.

Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения (за исключением областного государственного казенного учреждения) удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.12. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией (ликвидатором) уполномоченному областному органу по управлению областным государственным имуществом.

8.13. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свое существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.14. Устав Учреждения, а также изменения в них утверждаются распоряжением Учредителя.

8.15. Для утверждения устава в новой редакции, внесения в него изменений Учреждение представляет Учредителю для утверждения проект новой редакции устава (изменений в устав) Учреждения в четырех экземплярах на бумажном носителе, а также на электронном носителе.

8.16. По результатам рассмотрения представленного проекта новой редакции устава (изменений в устав) Учреждения Учредитель рассматривает его на предмет соответствия требованиям федерального законодательства и принимает одно из следующих решений:

- об утверждении устава в новой редакции (о внесении изменений в устав) - в случае если проект новой редакции устава (изменений в устав) соответствует требованиям федерального законодательства;
- о возвращении проекта новой редакции устава (изменений в устав) Учреждению на доработку - в случае если проект новой редакции устава (изменений в устав) не соответствует требованиям федерального законодательства.

Решение направляется Учредителем Учреждению в течение одного рабочего дня со дня его принятия.

8.17. Учреждение обеспечивает государственную регистрацию устава (изменений в устав) в установленном законом порядке и в срок не позднее десяти рабочих дней со дня государственной регистрации устава (изменений в устав) представляет Учредителю и в уполномоченный областной орган по управлению областным государственным имуществом устав (изменения в устав) с отметкой о государственной регистрации.