

« ____ » _____ 2025г.

План мероприятий по предупреждению коррупции на 2026 год

Наименование учреждения: ОГКУ «Центр «Малышок»

Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя: Рудникович Татьяна Владимировна

Наименование подразделения или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений (Ф.И.О., контактная информация): юристконсульт Мунгалова Галина Николаевна, тел 73822-408-450.

Отчетный период: 01.01.2026-31.12.2026

Направление	Мероприятие	Информация об исполнении
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения	Разработано
	Разработка и внедрение положения о конфликте интересов, декларации о конфликте интересов	Разработано
	Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства	Разработано
	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки	Введено
	Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников	Введено
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т.п.)	Введено
	Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т.п.)	Введено

	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	Введено
	Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций	Введено
	Ежегодное заполнение декларации о конфликте интересов	Введено
	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	не реже одного раза в 3 года
	Рассмотрение комиссией вопросов, связанных с предупреждением коррупции	Аналитические доклады, поступающая информация от работников, количество заседаний комиссии: не реже 1 раза в квартал
Обучение и информирование работников	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	Ежегодно
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Устно на общих собраниях, не реже 1 раза в квартал
	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Устно на общих собраниях, не реже 1 раза в квартал
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	Постоянно
	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Постоянно
	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам	Постоянно